



**Муниципальное образование «Город Birobidzhan»
Еврейской автономной области**

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

22.11.2022

№ 326

г. Birobidzhan

Об утверждении положения о размерах и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области

На основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о размерах и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городской Думы по бюджету и муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

Заместитель
председателя городской Думы

В.Б. Калманова

Мэр города

М.А. Семёнов

Положение
о размерах и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат
муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального
образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа (далее – муниципальные служащие).

2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, определенные настоящим положением (за исключением дополнительной материальной помощи и премиальных выплат, установленных в фиксированной денежной сумме), устанавливаются и выплачиваются муниципальным служащим с учётом районного коэффициента в размере 30 процентов и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размере до 30 процентов.

Порядок и условия выплаты вышеуказанных коэффициента и надбавки определяются федеральным законодательством.

3. Муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством устанавливаются следующие виды ежемесячных выплат:

- ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение.

4. Муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством устанавливаются следующие виды иных дополнительных выплат:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премия по итогам работы.

Раздел 2. Размеры и порядок осуществления ежемесячных выплат

1. Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего

1.1. Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего (далее – выплата за классный чин) устанавливается в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином муниципальной службы.

Выплата за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании решения представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления городского округа (далее – представитель нанимателя (работодатель)) после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальной службы.

1.2. Размеры выплаты за классный чин устанавливаются решением городской Думы и увеличиваются одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих на размер индексации.

1.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства для выплаты за классный чин в размере четырёх должностных окладов (в расчёте на год).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с момента возникновения права на её назначение.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, при получении дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в учебном учреждении, и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт денежного содержания.

1.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трёх должностных окладов (в расчёте на год).

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего и необходимости строгого соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой.

Наряду с этим учитывается:

- инициативность и творческий подход к выполняемой работе;

- личный вклад муниципального служащего в решение задач органов местного самоуправления городского округа;

- качественное выполнение работ, отличающихся новизной, большим объёмом, оперативностью исполнения;

- взаимодействие с государственными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями;

- ненормированный рабочий день;
- участие в проведении комплексных проверок.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, при перемещении его на другую должность муниципальной службы и в ходе исполнения должностных обязанностей.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы носит персональный характер. С изменением условий, в связи с которыми была установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, её размер может быть пересмотрен. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия не является изменением условий оплаты труда.

1.5. Установление, изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

1.6. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов (в расчете на год).

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 50-75 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30-50 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5-10 процентов.

1.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Правилами

выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

1.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере полутора должностных окладов (в расчете на год).

5. Ежемесячное денежное поощрение

1.1. В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 6 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу, которое выплачивается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшую группу должностей муниципальной службы, – 2 должностных оклада.

2) муниципальным служащим, за исключением муниципальных служащих, указанных в абзаце 1) подпункта 1.1 настоящего пункта, – 1,7 должностных оклада.

1.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства для выплаты ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати четырёх должностных окладов (в расчете на год).

Раздел 3. Размеры и порядок осуществления иных дополнительных выплат

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1.1. Муниципальным служащим в соответствии подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (далее – единовременная выплата) в размере двух должностных окладов и двух выплат за классный чин.

1.2. Единовременная выплата производится один раз в год на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (далее – отпуск).

1.3. При изменении размера должностного оклада или выплаты за классный чин в течение календарного года начисление единовременной выплаты производится из расчёта среднемесячного должностного оклада и выплаты за классный чин муниципального служащего за календарный год.

1.4. Единовременная выплата производится в текущем календарном году и на следующий год не переносится. В случае если муниципальный служащий в течение календарного года не использовал отпуск, единовременная выплата ему производится в декабре текущего года.

1.5. В случае если муниципальный служащий не использовал право на отпуск в первый год поступления на муниципальную службу, единовременная выплата

производится в декабре этого же года, при условии срока непрерывной муниципальной службы такого муниципального служащего не менее шести месяцев.

1.6. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих на календарный год предусматриваются средства для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в двукратном размере суммы должностного оклада и выплаты за классный чин.

2. Материальная помощь

1.1. Муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ему отпуска или его части производится выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада и ежемесячной выплаты за классный чин (далее – материальная помощь к отпуску).

В случае необходимости при наличии письменного заявления муниципального служащего по решению представителя нанимателя (работодателя) материальная помощь к отпуску может быть выплачена до ухода в отпуск.

1.2. При изменении размера должностного оклада или выплаты за классный чин в течение календарного года начисление материальной помощи к отпуску производится из расчёта среднемесячного должностного оклада и выплаты за классный чин муниципального служащего за календарный год.

1.3. Выплата материальной помощи к отпуску производится в календарном году и на следующий год не переносится. В случае если муниципальный служащий в течение календарного года не использовал отпуск, выплата материальной помощи к отпуску ему производится в декабре текущего года.

1.4. В случае если муниципальный служащий не использовал право на отпуск в первый год поступления на муниципальную службу, материальная помощь к отпуску выплачивается в декабре этого же года, при условии срока непрерывной муниципальной службы такого муниципального служащего не менее шести месяцев.

1.5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих на календарный год предусматриваются средства для выплаты материальной помощи к отпуску в однократном размере суммы должностного оклада и выплаты за классный чин.

1.6. По мотивированному заявлению муниципального служащего по решению представителя нанимателя (работодателя) ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах сформированного фонда оплаты труда.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

1.2. Представитель нанимателя (работодателя) может поручить муниципальному служащему выполнение:

- особо важного задания – задания или поручения, выполнение которого связано с особой ответственностью и может повлечь важные социальные, политические и финансовые последствия для городского округа;

- особо сложного задания – задания или поручения, выполнение которого связано с большим объёмом работы, срочностью или выполнением должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы.

1.3. Премия выплачивается при качественном выполнении задания в установленные сроки.

1.4. При определении размера премии учитывается сложность полученного задания, качество и сроки исполнения.

Максимальный размер премии не ограничивается.

1.5. Выплата премии осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

1.6. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих на календарный год предусматриваются средства для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий в двукратном размере суммы должностных окладов и выплат за классный чин муниципальных служащих.

4. Премия по итогам работы

1.1. Муниципальным служащим в соответствии с пунктом 4 статьи 6 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» выплачивается премия по итогам работы за месяц или за квартал (далее – премия по итогам работы).

1.2. Решение о выплате премии по итогам работы и её размере принимает представитель нанимателя (работодателя).

1.3. Премия по итогам работы выплачивается в соответствии с конкретным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления городского округа, определяемом представителем нанимателя (работодателя).

1.4. Премия по итогам работы начисляется за прошедший месяц или квартал (за исключением декабря или четвертого квартала). Премия за декабрь или четвертый квартал выплачивается в декабре текущего года.

1.5. Выплата премии по итогам работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании решения представителя нанимателя (работодателя).